

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ ФЦПСР
от «17» сентября 2025 г.
№ 01-05/0057

ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр подготовки спортивного резерва»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБУ ФЦПСР (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы от 15 июня 2020 г. № 040811 серия 77Л01 № 0011742, Уставом ФГБУ ФЦПСР, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию дополнительного профессионального образования.

1.3. В ФГБУ ФЦПСР реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.4. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – 16 часов. Срок

освоения (трудоемкость ДПП ПК) указывается в часах за весь период обучения и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. К освоению ДПП ПК в ФГБУ ФЦПСР допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ФГБУ ФЦПСР осуществляет обучение по ДПП ПК на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Настоящий Порядок является обязательным для организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в ФГБУ ФЦПСР.

2. Требования к разработке и утверждению ДПП ПК

2.1. Структура ДПП ПК определяется в соответствии с пунктом 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.2. Структура ДПП ПК включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов и (или) тем учебного плана (содержание программы), формы контроля и аттестации, оценочные материалы для итоговой аттестации, организационно-педагогические условия реализации программы.

2.3. Цель ДПП ПК – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Планируемые результаты – это взаимосвязанные умения и знания, на основании присвоения которых происходит совершенствование компетенций обучающихся. При формулировании планируемых результатов учитываются профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Учебный план ДПП ПК – это перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение учебных разделов и (или) тем, видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Календарный график - распределение видов учебных занятий и их трудоемкости по дням в рамках срока освоения ДПП ПК.

2.7. Содержание разделов и (или) тем (содержание программы) ДПП ПК определяется с учетом достижения цели программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования или другого вида итоговой аттестации, предусмотренной программой. Объем времени, отводимого на итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ДПП ПК.

2.9. Оценочные материалы для итоговой аттестации – набор примерных вопросов для тестовых заданий. Количественная оценка знаний слушателей по результатам тестирования (% правильных ответов) должна соответствовать двухбалльной системе оценок при проведении зачета: 70 % и выше правильных ответов – «зачет», менее 70 % правильных ответов – «незачет».

2.10. Раздел ДПП ПК «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает требования к квалификации педагогических/научно-педагогических кадров, представителей учреждений и организаций, обеспечивающих реализацию программы, учебно-методическое и информационное обеспечение программы (список основной и дополнительной литературы, электронные образовательные ресурсы (при наличии), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям и т.д.), а также материально-технические условия реализации программы (перечень средств обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

2.11. ДПП ПК разрабатываются и реализуются работниками ФГБУ ФЦПСР, имеющими ученую степень (звание) в области профессиональной деятельности, соответствующей тематике ДПП ПК, или работниками ФГБУ ФЦПСР, имеющими профессиональное образование и обладающими практическим опытом работы в отрасли физической культуры и спорта не менее 3-х лет. К разработке и реализации ДПП ПК могут также привлекаться работники других образовательных организаций, представители социальных партнеров и т.д. по запросу ФГБУ ФЦПСР.

2.12. Разработка ДПП ПК осуществляется в инициативном порядке работниками ФГБУ ФЦПСР или по заявке, поступившей от организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления.

2.13. ДПП ПК разрабатываются на основе макета ДПП ПК (Приложение № 1).

2.14. К реализации ДПП ПК допускаются только после их утверждения приказом ФГБУ ФЦПСР.

2.15. Перечень утвержденных ДПП ПК с учебными планами и аннотациями размещается в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте ФГБУ ФЦПСР (<http://fcpsr.ru/>) в разделе «Повышение квалификации» (<https://fcpsr.ru/cat/1/1/38>).

2.16. Разработчики ДПП ПК обязаны обновлять содержание обучения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Обновленные ДПП ПК допускаются к реализации после их утверждения приказом ФГБУ ФЦПСР.

3. Порядок реализации ДПП ПК

3.1. Обучение по ДПП ПК в ФГБУ ФЦПСР ведется на русском языке.

3.2. Обучение слушателей по ДПП ПК может осуществляться в течение всего календарного года.

3.3. Обучение по ДПП ПК осуществляется в сроки, определяемые договором об образовании. Срок освоения ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в ДПП ПК.

3.4. Организация образовательного процесса по ДПП ПК в ФГБУ ФЦПСР регламентируется расписанием, утверждаемым приказом ФГБУ ФЦПСР.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся по ДПП ПК, реализуемым в ФГБУ ФЦПСР, предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, вебинары, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом ДПП ПК.

3.7. ДПП ПК могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Очная и очно-заочная формы обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает чередование аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателей над содержанием тем/разделов ДПП ПК в соответствии с графиком учебного процесса. Допускается до 50% аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение слушателями при очно-заочной форме обучения и 70% часов при заочной форме обучения.

3.8. Требования к содержанию и применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП ПК

определяются отдельным локальным нормативным правовым актом ФГБУ ФЦПСР, утвержденным директором ФГБУ ФЦПСР.

3.9. Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией, по итогам которой составляется итоговая зачетная ведомость не позднее одного рабочего дня с момента проведения процедуры итоговой аттестации.

3.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП ПК, что подтверждается ведомостью об успешном освоении ДПП ПК.

3.11. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде итогового тестирования. Критерии оценивания:

- правильный ответ на вопрос теста – 1 балл и более (зависит от сложности вопроса),

- неправильный ответ на вопрос теста – 0 баллов.

Тест считается успешно пройденным, если слушатель дал не менее 70 % правильных ответов. По результатам тестирования слушателям выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» и «не зачтено».

3.12. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения в форме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения.

3.13. По итогам проведенной аттестации издается приказ директора ФГБУ ФЦПСР об отчислении слушателей по ДПП ПК с приложением итоговой зачетной ведомости не позднее двух рабочих дней после подписания итоговой зачетной ведомости.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБУ ФЦПСР, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому ФГБУ ФЦПСР (Приложение № 2).

3.16. Документ о квалификации оформляется на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Образец документа о квалификации утверждается локальным нормативным актом ФГБУ ФЦПСР.

3.17. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.18. ФГБУ ФЦПСР ведет учет выданных документов об образовании по ДПП ПК в журналах выдачи документов о квалификации.

Приложение № 1
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении
«Федеральный центр подготовки
спортивного резерва»

Макет ДПП ПК¹

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр подготовки спортивного резерва»
(ФГБУ ФЦПСР)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

—

—
(название программы)

Трудоемкость: _____

Форма _____ обучения:

Разработчики: _____

(Ф.И.О., звание, должность)

Москва, 20__

¹ Рекомендации по оформлению макета ДПП ПК представлены в Приложении

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы:

Совершенствование и (или) формирование профессиональных компетенций слушателей в области ____.²

1.2. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на совершенствование и (или) формирование следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции ³	Умения и знания ⁴ , осваиваемые в рамках программы
ПК 1.	Знать: Уметь:
ПК 2.	Знать: Уметь:

1.3. Категория обучающихся: лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и высшее образование.

1.4. Форма обучения:

_____.

1.5. Режим занятий:

_____.

1.6. Трудоемкость программы: ____ ч.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН⁵

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем	Виды учебных занятий, учебных работ ⁶				Формы контроля
		Трудоемкость	Лекции, лекции-вебинары	Практические, семинарские занятия	Самостоятельная Работа ⁷	
1.						
2.						
...	Итоговая аттестация					
	Итого:					

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК⁵

	№ учебного дня							
	1	2	...	...	...	...	...	...
Вид учебных занятий	Т (..ч.) П (..ч.) С (..ч.)	Т (..ч.) П (..ч.) С (..ч.)						ИА (..ч.)
Кол-во часов								

Условные обозначения

Т	Теоретические занятия (лекции, лекции-презентации, лекции-вебинары и т.д.)
П	Практические/семинарские занятия
С	Самостоятельная работа, в т.ч. в системе электронного обучения
К	Текущий, промежуточный контроль знаний, умений
ИА	Итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.	<i>Лекции (.. ч.)</i>	
	<i>Практическое занятие (.. ч.)</i>	
	<i>Самостоятельная работа (.. ч.)</i>	
Тема 2.	...	
	...	
Итоговая аттестация		

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ

Описание форм проведения текущего контроля, а также промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Примерные вопросы для тестовых заданий
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*
« _____ »

Инструкция: выберите правильный ответ/ответы

№ п/п	Вопросы	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к квалификации педагогических/научно-педагогических кадров, представителей учреждений и организаций, обеспечивающих реализацию программы:

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Основная литература:

—

— ...

Дополнительная литература:

—

— ...

Интернет-ресурсы (при наличии):

—

— ...

7.3. Материально-технические условия реализации программы.

Приложение № 2
к Порядку организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
в Федеральном государственном
бюджетном учреждении
«Федеральный центр подготовки
спортивного резерва»

Форма справки

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»
(ФГБУ ФЦПСР)

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации « _____
_____ »
наименование ДПП

Сроки обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий Сектором дополнительного
профессионального образования:

_____ (_____)