

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ ФЦПСР
от 25 апреля 2022 г.
№_01-05/0053-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе дополнительного профессионального образования
Службы организационно-методической поддержки кадров и организаций отрасли
Управления организационно-методической работы
Центра методического обеспечения спортивной подготовки
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный центр подготовки спортивного резерва»

1. Общие положения

1.1. Сектор дополнительного профессионального образования Службы организационно-методической поддержки кадров и организаций отрасли Управления организационно-методической работы Центра методического обеспечения спортивной подготовки Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – Сектор ДПО, Служба) является специализированным образовательным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – Учреждение) и обеспечивает деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. Сектор ДПО подчиняется непосредственно руководителю Службы (далее – Непосредственный руководитель).

1.3. Свою деятельность Сектор ДПО осуществляет на основании Лицензии Департамента образования и науки города Москвы на осуществление образовательной деятельности от 15 июня 2020 г. № 04081.

1.4. В своей деятельности Сектор ДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Сектор ДПО выполняет уставные виды деятельности Учреждения в пределах своих задач, определенных настоящим Положением, взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Сектора ДПО являются

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И.А. ДЮЦЕНКО

ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА НАХОДИТСЯ
В ФГБУ ФЦПСР В ДЕЛЕ № 01-05 ЗА 20 22 Г.
16.05.2022

– реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов в области физической культуры и спорта;

– учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.2. Дополнительные задачи Сектор ДПО решает по распоряжению директора Учреждения и Непосредственного руководителя.

3. Структура

3.1. Сектор ДПО возглавляет заведующий сектором.

3.2. Решение заведующего сектором именуется распоряжением.

3.3. Распоряжение заведующего сектором обязательно для исполнения всеми работниками Сектора ДПО.

3.4. Структура и численность сотрудников Сектора ДПО устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4. Функции

Основными функциями Сектора ДПО являются:

4.1. Оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Содействие повышению уровня профессиональной компетентности работников физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

4.3. Участие в организации и проведении дополнительного профессионального образования специалистов в области физической культуры и спорта.

4.4. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

4.5. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения.

4.6. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

4.7. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.8. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

4.9. Выдача документов об обучении.

4.10. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий по дополнительному профессиональному образованию в области физической культуры и спорта.

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИКУ ДЕЛА
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И.А. ДОЦЕНКО

4.11. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями Российской Федерации в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

4.12. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

4.13. Развитие инновационных форм и методов обучения.

4.14. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала специалистов в области физической культуры и спорта.

4.15. Формирование статистических, информационных и отчетных материалов, связанных с деятельностью Сектора ДПО.

4.16. Рассмотрение писем, запросов, заявлений и иных обращений организаций и граждан, подготовка ответов и разъяснений по поставленным в них вопросам в пределах компетенции Сектора.

4.17. Осуществление иных функций в соответствии с решениями директора Учреждения и Непосредственного руководителя.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Сектор ДПО самостоятельно на основании Лицензии Департамента образования и науки города Москвы на осуществление образовательной деятельности от 15 июня 2020 года № 04081 разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

- профессиональной переподготовки кадров в области физической культуры и спорта.

5.2. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Содержание программы и (или) её отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, и т.д.) определяется Сектором ДПО самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов и утверждается в установленном в Учреждении порядке.

5.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

5.5. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия (в том числе

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И.А. ДОЦЕНКО

5.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении.

5.17. Сектор ДПО может выполнять научную и научно-методическую работу, готовить к печати и изданию учебную, научную, учебно-методическую и иную литературу, научные и практические журналы, готовить к изданию и реализации электронные версии учебной, научной, учебно-методической и иной литературы по профилю своей деятельности.

5.18. Сектор ДПО может заниматься организацией и проведением научных, научно-практических семинаров, конференций и круглых столов и другими видами научно-практической деятельности.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения

6.1. Сектор ДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам решения возложенных на Сектор ДПО задач.

6.2. Сектор ДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам выполнения отдельных поручений Непосредственного руководителя, по решению заведующего сектором.

6.3. Сектор ДПО вправе взаимодействовать с Минспортом России, другими органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам решения возложенных на Сектор ДПО задач.

7. Права, обязанности и ответственность

Права, обязанности и степень ответственности сотрудников Сектора ДПО устанавливаются их должностными инструкциями.

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И.А. ДОЦЕНКО