**Перечень документов для заключения Договора с ИП**

1. Оригинал (или заверенная копия) поручительного письма от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится физкультурное или спортивное мероприятие (далее - мероприятие) об определении Контрагента, ответственным лицом за проведение данного мероприятия в части выполнения работ/услуг, перечисленных в Договоре.

* полное и сокращенное наименование Контрагента;
* адрес, указанный в ЕГРИП (ст.54 по Гражданскому кодексу РФ), и фактический адрес Контрагента (если юридическое лицо располагается по адресу, отличному от адреса, указанного в ЕГРИП);
* ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО Контрагента;
* банковские реквизиты Контрагента (наименование банка, номер расчетного счета, корсчета, БИК банка;
* Ф.И.О. (полностью) единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора и т.п.) или иного лица, уполномоченного согласно учредительным документам, информации, содержащейся в ЕГРИП, действовать от имени ИП без доверенности, а также главного бухгалтера, при необходимости - иного сотрудника Контрагента, уполномоченного вести переговоры с Учреждением (с указанием номера и даты доверенности, выданной лицом, уполномоченным согласно учредительным документам действовать от имени ИП  без доверенности);
* Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера;
* контактные телефоны, факс, адрес электронной почты Контрагента.

2. Заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (директора, президента и пр.) Контрагента копии правоустанавливающих документов на деятельность организации:

2.1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (о присвоении ОГРН), выданное налоговым органом.

2.2. Свидетельство о постановке на налоговый учет, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (о присвоении ИНН).

2.3. Свидетельство/уведомление Росстата;

2.4. Выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 дней до даты заключения Договора. Выписка должна быть выдана налоговым органом, или заверена ЭЦП Контрагента, печатью организации, и подписью уполномоченного лица;

2.5. Копия паспорта (2 и 3 стр., и страница с регистрацией) физического лица (ИП);

2.6. Оригинал выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, при наличии, не старше 30 дней, до даты заключения Договора. Выписка должна быть выдана налоговым органом, или заверена ЭЦП индивидуального предпринимателя, печатью организации, и подписью уполномоченного лица;

2.7. Декларацию (при наличии) о принадлежности индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати).

2.8. Копии лицензий со всеми приложениями к ней, если деятельность, которую осуществляет Контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

* частная охранная деятельность;
* деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
* деятельность по возмездному оказанию услуг связи (почтовой, телефонной, телематические услуги (интернет), по предоставлению каналов связи (рации – ИТО);
* деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.9. Перечень документов, подтверждающих факт освобождения от уплаты НДС.

**В случае необходимости,  Исполнитель запрашивает у Контрагента иные документы,  необходимые для согласования Договора.**